

引越し手続きやることリスト①

引越し決定~1か月前

□住居の解約

賃貸契約書を確認し、管理会社または家主に退去連絡をします。

□転校手続き

まず学校へ連絡し、必要書類を受け取って、市区町村役場で手続きを行います。

□引越し会社の選定

条件にあった引越し会社を選定します。

□新居の下見

間取り、必要なものを事前にチェックします。
※家具・家電をレンタルまたは購入する際、部屋のサイズに合ったものを選ぶようにします。

1ヶ月前~2週間前

□不要品の処分

粗大ゴミにつきましては、自治体の対応に従って処分をお願いします。
※レンタルプロントではいらなくなった家具・家電等の買取りも致しますので、是非お問い合わせ下さい。フリーダイヤル:0120-775-895まで

□荷造りの準備

ダンボールを用意し、詰められるものから荷造りを始めます。
(引越し会社でダンボールを用意してくれる場合もあります)

□郵便局へ転居届を提出

転居届を出しておけば、引越し後1年間は旧住所宛でも新居に転送されます。

□必要品の準備

新居で必要となる家具・家電の準備をします。
※短期間の出張や単身赴任なら、購入するよりレンタルがお得です!

レンタルプロントなら

1人暮らし用「選べる家電セット(4点)」

1年¥44,000

其他単品のレンタルも1週間から可能です!

□電力会社への利用停止・開始手続き

領収書などに記載されている電話番号へ連絡するかインターネットで申し込みます。
引越し当日に担当者が訪問し、メーター確認後、料金を精算します。



中部電力



東京電力



関西電力

□ガスの利用停止・開始手続き

領収書などに記載されている電話番号へ連絡するかインターネットで申し込みます。引越し当日に担当者が訪問し、メーター確認後、料金を精算します。
※LPガスにつきましては、お住まいの管理会社等へお問い合わせ願います。

○東邦ガス

お引越し専用ダイヤル

0570-015456

受付時間: 平日9時~17時
(IP電話の場合: 052-807-1550)



インターネット申込

○中部ガス



インターネット申込

○東京ガス

お引越し専用ダイヤル

0570-002230

(ナビダイヤル)
受付時間:
平日9時~19時/日祝日: 9時~17時



インターネット申込

○大阪ガス



インターネット申込

□電話の移転

NTTの「116」へ連絡します。

□プロバイダの手続き

ご利用中のプロバイダへ連絡し、手続きをします。

※レンタルプロントでは、フレッツ光、OCNの手続き代行を致します。転居先で新規契約される場合や業者を変更される場合は、是非お問い合わせ下さい。代行手続きは0120-775-895まで。

□水道の利用停止・開始手続き

領収書などに記載されている電話番号へ連絡するかインターネットで申し込みます。引越し当日に担当者が訪問し、メーター確認後、料金を精算します。

○名古屋市上下水道水道局

お客さま受付センター

052-884-5959



インターネット申込

引越し手続きやることリスト②

2週間前～1週間前

- 転出届(現市町村外へ引っ越し場合)
 - 国民健康保険
 - 国民年金
 - 福祉関係(乳児医療、児童手当、老人医療など)

引越し後～2週間後

転入届

印鑑・転出証明書を持参し、新住所の市区町村役所で手続きをします。

- 国民健康保険
- 国民年金
- 福祉関係(乳児医療、児童手当、老人医療など)
- 印鑑登録

口座振替・クレジットカード等の住所変更

クレジットカードの請求書などに記載されている連絡先に電話をして手続きをします。インターネットで手続きが可能な会社もあります。

運転免許の住所変更

最寄りの警察署に行き手続きをします。

携帯電話の住所変更

インターネットまたは各ショップにて手続きを行います。